



rete  
A.Mi.Co.



AICQ è ente accreditato MIUR per la formazione

## **OPEN DAY PER IL MIGLIORAMENTO- SNV**

**STRUMENTI DELLA QUALITÀ PER REALIZZARE E MONITORARE IL PDM E IL PTOF**

**AICQ EDUCATION – CIPAT – RETE AMICO AFFIANCANO LE SCUOLE**

**IS Sassetti – Peruzzi Via di San Donato 46/48 50127 Firenze tel.055 366809**

**Mercoledì 27 gennaio 2016 dalle ore 14 alle 18**

### **Metodo di lavoro dei laboratori 1, 2, 3 e 4**

- 1) Breve introduzione operativa dei conduttori dei gruppi
- 2) Lettura individuale della CHECK LIST da parte dei partecipanti
- 3) I componenti dei gruppi focalizzano l'attenzione sugli item della check list per ottimizzare l'attuazione del proprio Pdm a partire dalla fase PLAN del PDCA
- 4) Si apre la produzione di gruppo *peer to peer* col supporto dei tutor: - Cosa c'è nella check list che mi può servire? - Sento nel gruppo soluzioni migliori delle mie? - Ho dimenticato qualcosa? - C'è qualcosa che mi fa risparmiare tempo? - Ho risolto in altro modo? Intravedo soluzioni per ottenere risultati migliori? – Quali elementi del Pdm della mia scuola posso valorizzare?

---

### **Struttura dei laboratori 1, 2, 3 e 4:**

1. **BENCHLEARNING MEDIANTE CHECK LIST ESECUTIVA DEL PDM**
2. **CONDIVISIONE E CONFRONTO DI PDM: PRIORITÀ, TRAGUARDI, AZIONI, SVILUPPI NEL TRIENNIO, INDICATORI DI RISULTATO, MONITORAGGIO IN ITINERE - MESSA A PUNTO DELLE STRATEGIE ATTUATIVE DEL PDM**

**Laboratorio 1 – Realizzazione e monitoraggio del Pdm nei risultati scolastici:** Caterina Pasqualin e Maria Antonietta Stellati

**Laboratorio 2 – Realizzazione e monitoraggio del Pdm nelle prove standardizzate:** Francesca Carampin e Mauro Murino

**Laboratorio 3 - Realizzazione e monitoraggio del Pdm nelle competenze chiave e di cittadinanza:** Maria Nicoletta Cerrigone, Nicoletta Guerra

**Laboratorio 4 - Realizzazione e monitoraggio del Pdm nei risultati a distanza:** Marina Battistin

### **Struttura del laboratorio 5**

1. **Una App per il POF Triennale**
2. **Confronto e condivisione dei POF Triennali – Il processo di produzione e le strategie attuative**

**Laboratorio 5 – Realizzazione e monitoraggio del POF Triennale:** Nerino Arcangeli, Claudio Vignato

Gli item della check list trovano esempi e modalità di attuazione:

- nel testo: "**Rapporto di autovalutazione (RAV) e miglioramento – Un manuale per le scuole, i docenti e i dirigenti**" del Settore Nazionale AICQ Education,, Maggioli Editore marzo 2015 di cui si riporta l'indice in calce;
- nel sito [www.valutazione scuole.it](http://www.valutazione scuole.it)

## CHECK LIST APERTA PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ E PER L'ESECUZIONE DEL PdM

### PLAN

1. C'è stata condivisione e diffusione negli organi collegiali delle priorità di Istituto sulle quali si sono poi progettati i PdM? (Collegio Docenti, dipartimenti, consigli di classe, consiglio di Istituto, studenti, famiglie, enti locali...)
2. Sono state previste specifiche formazioni per realizzare il PdM?
3. Sono state previste e calendarizzate le azioni annualmente?
4. E' previsto/pianificato un funzionigramma: - **Chi** (chi pianifica? Chi realizza? Chi valuta in itinere e alla fine del processo? - **Chi fa cosa, quando e perché** (in funzione degli esiti attesi)? E' stato previsto un coordinamento?)
5. Sono state previste le sotto-articolazioni del PdM?
6. *E' stato fatto un diagramma di Gantt?*
7. Il progetto è suddiviso in sotto-progetti/macro attività?
8. Sono previste azioni in contemporanea o in successione? (con quali modalità e scansioni: riunioni mensili, settimanali...?)

### DO

1. Il coordinamento dei lavori per la realizzazione e l'attuazione del PdM avviene con:
  - a. commissioni tradizionali
  - b. gruppi di lavoro specifici coordinati dalla F.S.
  - c. Nucleo Interno di Valutazione
  - d. gruppi di lavoro delegati dal Collegio Docenti
  - e. gruppi specifici coordinati da esperti esterni
  - f. F.S.
2. Vi è una ripartizione degli eventuali finanziamenti (USR, FIS, Fondo "premierità" L. 107) per:
  - a. pagamento delle ore di Commissione
  - b. pagamento ore eccedenti dei soggetti coinvolti nella realizzazione del PdM.
3. C'è un coordinatore del PdM?
4. Chi realizza il PdM?
5. Sono stati definiti i ruoli?
6. Lavorano solo i componenti del Nucleo Interno di Valutazione?
7. Il PdM è finanziato con un bando dell'USR?
8. Il PdM è finanziato con risorse della scuola?
9. Le ore eccedenti dei docenti sono retribuite?
10. I rapporti con le altre scuole in rete sono proficui... sotto quali profili?
11. E' prevista una continua, focalizzata e diffusa comunicazione delle azioni del PdM mentre avvengono e qualcuno ne ha la responsabilità?

### CHECK

1. Come si fornisce evidenza ai passi compiuti?
2. E' stato pensato uno strumento per la registrazione delle attività del PdM? Un registro? Un diario? Una procedura di documentazione?
3. Sono previste azioni di "monitoraggio" (ovvero di "valutazione in itinere") e di "valutazione finale": - da parte di chi? - su quali aspetti? - con indicatori? - con indici (ovvero "misure")?
4. Il PdM utilizza una valutazione esterna di esperti? Fra pari: - di docenti di altre scuole? Controlli incrociati?
5. Alla fine di ogni sequenza di azioni c'è una verifica? Con indicatori e con indici numerici? Con indicatori qualitativi? Con indicatori quali-quantitativi?
6. Eventuali scostamenti come vengono analizzati?

### ACT

1. Qualora i risultati previsti non vengano raggiunti, si sono pensate azioni di miglioramento?
2. Si è pensato di modificare le parti risultate inefficaci, carenti o da migliorare in caso di necessità? Come? Con quali strumenti? Da parte di chi?
3. Su quali strumenti si appoggiano eventuali riprogettazioni? Funzionigramma? Gantt? Modifica dei rapporti fra azioni, processi e priorità?

A cura di Paolo Senni Guidotti Magnani,  
Sheila Bombardi, Marina Battistin, Caterina Psqualin

## **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV) e MIGLIORAMENTO UN MANUALE PER LE SCUOLE, I DOCENTI E I DIRIGENTI**

contributi di:

Nerino Arcangeli, Marina Battistin, Monia Berghella, Sheila Bombardi, Giancarlo Cerini, Giovanna Chiricosta, Maurizio Cisi, Federico De Cillis, Fabrizio Ferrari, Anna Renzana Gallo, Vito Infante, Catterina Pasqualin, Marco Pelillo, Alfio Pelli, Giuseppe Santucci, Benito Barreca Scriva, Paolo Senni Guidotti Magnani, Virginia Vergnano

MAGGIOLI EDITORE marzo 2015

### **CAPITOLO 1**

#### **DA DOVE E COME PARTIRE**

##### **PRELIMINARI PER L'AUTOVALUTAZIONE**

- 1.1. Dieci domande - dieci risposte, *Catterina Pasqualin*
- 1.2 Riutilizzo dei "saper fare" presenti nelle scuole, *Catterina Pasqualin*
- 1.3 Timori da vincere, *Nerino Arcangeli*
- 1.4 Autovalutazione come risorsa - Il contributo degli studi sulla "scuola-comunità", *Nerino Arcangeli*
- 1.5 Dieci modi per sostenere la motivazione all'autovalutazione, *Catterina Pasqualin*
- 1.6 Intreccio fra valutazione esterna e autovalutazione nei modelli VM e VALES, *Alfio Pelli*

##### **STRUMENTI PER CONOSCERSI**

- 1.7 Questionario sugli strumenti usati, le esperienze passate e le competenze autovalutative già possedute dalla scuola, *Paolo Senni Guidotti Magnani*
- 1.8 Due strumenti facili per cominciare: il funzionigramma e il check-up breve, *Monia Berghella e Paolo Senni Guidotti Magnani*
- 1.9 Percorso di autovalutazione: situazioni e modelli di riferimento, attori, responsabili, tempi e costi, legittimazione, utilizzo per il miglioramento, *Virginia Vergnano*

### **CAPITOLO 2**

#### **INTERPRETARE E USARE DATI**

##### **ALCUNE NOZIONI DI BASE**

- 2. 1. Processi e protagonisti del sistema istituto secondo il TQM, *Monia Berghella*  
A cosa serve e come si fa l'analisi di processo, *Monia Berghella*
  - 2.3 Mappatura dei processi, *Monia Berghella*
  - 2.4 Sistema di gestione (per la) Qualità, *Monia Berghella*
  - 2.5 Modello CAF – EFQM, *Catterina Pasqualin*
  - 2.6 CAF nelle scuole della Toscana, *Alfio Pelli*
  - 2.7 Modello SAPERI in Piemonte, *Vito Infante*
- ##### **ALCUNI ESEMPI**
- 2.8 Analizzare i dati esistenti e disponibili, *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*
  - 2.9 Fascicolo "SCUOLA IN CHIARO" risorsa per autovalutazione e miglioramento, *Giovanna Chiricosta*
  - 2.10 Prove INVALSI: procedura di analisi, *Marco Pelillo*
  - 2.11 Autovalutazione del POF, *Giovanna Chiricosta*
  - 2.12 Documenti di gestione finanziaria: tabella operativa e confronto col modello Training Center MPI, *Marina Battistin*
  - 2.13 Comunicare con numeri, tabelle, grafici, *Marina Battistin*

### **CAPITOLO 3**

#### **ELABORARE IL RAV**

##### **ALCUNE NOZIONI DI BASE**

- 3.1 VISION E MISSION, *Marina Battistin*
  - 3.2 CLIENTE INTERNO e CLIENTE ESTERNO, *Marina Battistin*
- ##### **ALCUNI ESEMPI**

- 3.3 Modello SAPERI per redigere il RAV, Vito Infante
- 3.4 Una procedura per costruire il Rapporto di autovalutazione (RAV) e nominare l'Unità di autovalutazione, Federico De Cillis
- 3.5 Documenti MIUR-INVALSI per il RAV: format "Rapporto di autovalutazione - Guida all'autovalutazione", "Mappa degli indicatori per il RAV", Sheila Bombardi, Anna Renzana Gallo e Paolo Senni Guidotti Magnani

## **CAPITOLO 4**

### **PIANIFICARE L'AUTOVALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO**

#### **ALCUNE NOZIONI DI BASE**

- 4.1 PDCA (ciclo di Deming), Marina Battistin
- 4.2 Bisogni delle parti interessate, Marina Battistin
- 4.3 Analisi delle cause, Monia Berghella
- 4.4 Procedure, Federico De Cillis
- 4.5 Diagramma SWOT, Marina Battistin
- 4.6 Diagramma DI GANTT, Marina Battistin
- ALCUNI ESEMPI
- 4.7 Miglioramento col metodo SAPERI, Vito Infante
- 4.8 Miglioramento col metodo AMICOCAF, Monia Berghella
- 4.9 Nell'aula la scuola: migliorare la didattica, Paolo Senni Guidotti Magnani
- 4.10 Sei Sigma per il miglioramento nella scuola, Alfio Pelli
- 4.11 Realizzazione della *mission*: l'esempio "Star bene a scuola" del Circolo didattico di Conselve (Padova), *Catterina Pasqualin*
- 4.12 Migliorare il POF, *Giovanna Chiricosta*
- 4.13 Migliorare il PEC, *Giovanna Chiricosta*
- 4.14 Migliorare il Regolamento di istituto, *Giovanna Chiricosta*
- 4.15 Migliorare la gestione dello staff di direzione: *Strategic Human Knowledge Management*
- 4.16 Ampliamento del concetto di figura di sistema e formazione in servizio: *uno studio di caso con l'utilizzo dell'appreciative inquiry*
- 4.17 Progetto per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna, *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*
- 4.18 Procedura per l'inserimento di alunni stranieri, *Giovanna Chiricosta*
- 4.19 Migliorare i risultati di apprendimento, *Marina Battistin*
- 4.20 Progetto di miglioramento dei livelli di inclusione e di educazione alle competenze di cittadinanza, *Giovanna Chiricosta*
- 4.21 Progetto per un percorso di autovalutazione, miglioramento e rendicontazione sociale (fasi, tempi, attori, azioni): uno schema guida *Sheila Bombardi e Anna Renzana Gallo*

## **CAPITOLO 5**

### **AGIRE LA RENDICONTAZIONE SOCIALE**

#### **ALCUNE NOZIONI DI BASE**

- 5.1 CARTA DEI SERVIZI, *Marina Battistin*
- 5.2 NORME Social Accountability (SA) 8000, *Vito Infante*
- 5.3 BILANCIO SOCIALE NELLA SCUOLA, *Marina Battistin*
- ALCUNI ESEMPI
- 5.4 ASSOCIAZIONE NICCOLÒ TOMMASEO A TORINO - RETI DI SCUOLE PER LA RENDICONTAZIONE SOCIALE, *Maurizio Ferrari e Maurizio Cisi*
- 5.5 ESPERIENZA DELL'IC 16 DI BOLOGNA, *Marina Battistin*
- 6. GLOSSARIO, *Sheila Bombardi*
- 7. BIBLIOGRAFIA, *Sheila Bombardi*
- 8. Indicazioni per utilizzare il sito [www.valutazionescuole.it](http://www.valutazionescuole.it), *Giuseppe Santucci*
- 9. GLSNV - progetto di affiancamento alle scuole – pacchetti formativi, *Paolo Senni Guidotti Magnani*
- La freccia - Percorso formativo, *Benito Barreca Scrivera*