

Capitolo I – Regolamento

art. 1 – Scopo

Il presente Regolamento disciplina le modalità operative per lo svolgimento delle attività della Associazione, in applicazione dello Statuto AICQ-TL ed in conformità delle prescrizioni in esso contenute.

Il presente Regolamento accetta e fa propri i contenuti dei seguenti documenti della AICQ: Statuto, Regolamento, Codice Deontologico e Procedure.

art. 2 – Modalità per l'approvazione

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, approva le integrazioni e le modifiche al testo del Regolamento con una maggioranza di 2/3 dei Consiglieri in carica.

L'approvazione deve essere effettuata seduta stante.

Le modifiche agli articoli vigenti del Regolamento devono essere motivate.

Capitolo II: Attività Statutarie e relative competenze

art. 4 - Attività di competenza dell'Associazione AICQ-TL

Le attività statutarie di competenza AICQ-TL sono svolte sul territorio di competenza in conformità allo Statuto.

Le principali di esse sono:

- la rappresentanza della Associazione sul territorio;
- la tenuta dell'elenco Soci;
- la gestione dei Soci e relativa informativa;
- la programmazione e organizzazione di incontri e seminari su temi d'interesse per i soci
- la programmazione dei corsi territoriali a carattere non Nazionale;
- la programmazione dei corsi nazionali, delegati alla Associazione dalla Federazione;
- il supporto logistico ed organizzativo a Settori e Comitati;
- la tenuta dei rapporti con gli organismi e le rappresentanze a carattere e/o finalità regionale o provinciale;

art. 5 - Attività di competenza della Federazione Nazionale AICQ

Le attività di competenza della Federazione Nazionale AICQ sono quelle di rilevanza nazionale e quelle internazionali, tra cui:

- i rapporti con gli organismi a carattere nazionale;
- i rapporti con organismi a carattere internazionale;

- il coordinamento dell'attività fra le Associazione Territoriali;
- il coordinamento delle attività dei Settori e Comitati;
- la gestione della rivista Qualità.
- la certificazione dei Valutatori;
- la gestione dei Registri Professionali;
- la gestione dei corsi aventi carattere nazionale;
- la omogeneizzazione dei corsi territoriali, con esami di qualificazione che consentano la iscrizione ad Elenchi Professionali Nazionali;

art. 6 - Classi di attività

Per ottenere le finalità statutarie dell'AICQ-TL si configurano le seguenti classi di attività:

- attività di rappresentanza e di gestione del Consiglio Direttivo: di competenza del Presidente;
- attività di gestione ordinaria e straordinaria: di competenza del Consiglio Direttivo;
- attività di coordinamento e di supervisione: di competenza del Presidente coadiuvato dal Consiglio Direttivo;
- attività operative: di competenza del Segretario su mandato del Presidente.

Capitolo III - Soci

art. 7 - Ammissione di nuovi Soci

Ogni nuovo Socio, con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, accetta implicitamente i doveri di associato prescritti dallo Statuto.

Lo stato di Socio effettivo, con i diritti di cui allo Statuto, viene acquisito attraverso il versamento della quota associativa annuale, comprovato dalla ricevuta/fattura attestante l'avvenuto pagamento della quota.

L'elenco dei soci è disponibile sul sito web della associazione www.Aicq-tl.it (area riservata)

Il Segretario è responsabile della corretta gestione informatizzata dell'elenco soci e di trasmettere, alla AICQ Nazionale l'elenco aggiornato dei soci, nel formato previsto dal software "Teseo", entro i termini previsti dall'art. 3 regolamento Aicq Nazionale nonché della conservazione di tutta la documentazione relativa quali schede di iscrizione, ricevute/fatture di pagamento delle quote.

art. 8- Rinnovo iscrizioni dei Soci

I Soci effettivi sono tenuti a rinnovare entro il 28 Febbraio la quota associativa relativa all'anno solare in corso.

I soci sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri dati ed ad aggiornare la scheda personale presente sull'area riservata del sito web alla quale ha accesso attraverso la opportuna password fornita in occasione della prima iscrizione.

Il socio che conferma la sua adesione alla Aicq-tl ma non ha ancora versato la quota di adesione entro la data del 28 febbraio viene considerato sospeso fino alla regolarizzazione della quota di adesione, in questo periodo potrà partecipare ad eventuali assemblee senza diritto di voto.

I art. 9 - Soci Morosi

Il Socio che non abbia ottemperato al versamento della quota entro il 28 Febbraio è dichiarato da quella data moroso e viene sollecitato per iscritto (via fax, via e-mail o via posta ordinaria) al rinnovo.

Trascorsi ulteriori 15 giorni senza l'avvenuto rinnovo, il Segretario procede alla cancellazione dall'elenco dei Soci riportando nel libro soci la data di cancellazione.

Il Segretario comunica all'AICQ Nazionale la cancellazione del socio per sospendere l'invio della rivista Qualità e la partecipazione del socio da tutte le iniziative a carattere nazionale.

art. 10- Radiazione Soci

La radiazione di un Socio, ai sensi dello Statuto, con esclusione di quella per morosità, deve essere originata dalla denuncia di un altro Socio al Presidente e, in copia, al Collegio dei Probiviri e viene proposta dal Presidente al Consiglio Direttivo sulla base di una apposita relazione, redatta dal Collegio dei Probiviri, che evidenzia la gravità della infrazione; Il Consiglio Direttivo delibera quindi di conseguenza.

I motivi che danno luogo alla proposta di radiazione vengono contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. al Socio trasgressore. Questi ha facoltà di presentare, entro 30 giorni dalla notifica, un ricorso con le proprie giustificazioni; ove queste ultime non siano ritenute valide, il Consiglio Direttivo, entro 30 gg, delibera, con la maggioranza di 2/3, la radiazione del Socio dalla Associazione.

Il Socio radiato cessa dallo stato di Socio a partire dalla data della delibera adottata dal Consiglio Direttivo, senza alcun diritto di rimborso della quota associativa versata.

art. 11 - Soci Collettivi

I Soci Collettivi, Società o Enti, per ogni quota associativa, hanno diritto (vedi Statuto) a designare uno o più rappresentanti a seconda della loro tipologia (o classe), come appresso specificato:

Classe - n.° Rappresentanti

A - Ente no profit: 2

S - Ente non profit "Scuola": 1

P - Società con meno di 30 dipendenti: 1

B - Società da 31a 500 dipendenti: 2

C - Società da 501 a 1000 dipendenti: 3

D - Società con più di 1000 dipendenti: 5

Il Socio Collettivo esprime il diritto di voto tramite uno dei Rappresentanti denominato Referente.

I Soci Collettivi possono designare altri dipendenti – definiti Aggregati - fino ad un massimo di 5 persone appartenenti allo stessa organizzazione, con il pagamento di una quota sociale addizionale.

I Rappresentanti e gli Aggregati designati dai Soci Collettivi, hanno gli stessi benefici dei Soci Individuali senza il diritto di voto.

I Soci Collettivi hanno il diritto di far partecipare i loro dipendenti a tutte le manifestazioni organizzate dalla Associazione, gratuite ovvero a pagamento.

Art. 12- Soci Juniores

Sono definiti Juniores, i Soci individuali che frequentano corsi di laurea o di diploma universitario, anche dopo il conseguimento del titolo e comunque fino all'età di 30 anni, purché non siano dipendenti di Azienda e non svolgano attività professionale.

L'Associazione determina per i Soci Juniores una quota associativa agevolata.

art. 13 - Adesione a Settori/Comitati

I Soci individuali ed i Rappresentanti dei Soci Collettivi possono partecipare alle attività dei Settori e/o Comitati. La partecipazione al Settore o Comitato è gratuita, salvo decisioni del Consiglio Direttivo.

Le adesioni a Settori/Comitati devono essere chiaramente riportate nella domanda di iscrizione alla AICQ-TL.

Art. 14 – Soci Onorari e Benemeriti

La nomina a Socio Onorario ha luogo su proposta motivata del Presidente e di almeno quattro Consiglieri e viene approvata all'unanimità dal Consiglio Direttivo.

La nomina a Socio Benemerito ha luogo su proposta motivata del Presidente e di almeno quattro Consiglieri e viene approvata con la maggioranza dei 2/3; la nomina decade dopo un periodo di 3 anni, salvo rinnovo deliberato dal Consiglio con la maggioranza dei 2/3.

art. 15 - Gestione Soci

L'Associazione tiene un elenco di tutti gli iscritti, con la evidenza della tipologia del Socio, della Provincia di appartenenza, della eventuale Delegazione e dei Settori/Comitati cui è iscritto il Socio.

L'Associazione emette annualmente la ricevuta/fattura dell'avvenuto pagamento della quota di adesione.

Il socio è tenuto a prendere visione ed a rispettare i contenuti dello Statuto, del presente Regolamento e del Codice Deontologico pubblicati e tenuti aggiornati, a cura del segretario, sul sito www.aicq-tl.it.

art. 16 - Definizione della Quota Sociale

Il Consiglio Direttivo sulla base delle indicazioni dell'AICQ stabilisce di norma entro il mese di ottobre di ogni anno le quote associative annuali e biennali dei Soci Individuali, Collettivi, Juniores, nonché gli eventuali contributi per gli aderenti ai Settori e Comitati.

Capitolo IV - Assemblea

art. 17 - Votazioni dell'Assemblea dei Soci

I criteri per le votazioni sia per l'Assemblea ordinaria che per quella straordinaria (vedi Statuto) sono definiti dal Consiglio Direttivo ad eccezione delle elezioni delle cariche sociali per le quali si rimanda alle procedure in vigore della Aicq Nazionale "sulle modalità per le elezioni delle cariche sociali di una Territoriale".

Dette votazioni possono essere fatte secondo le seguenti modalità:

- diretta (di persona o per delega) presso la Sede ove è convocata la Assemblea dei Soci;
- per corrispondenza;

Le votazioni con voto elettronico sono, al momento, previste solo per il Consiglio direttivo per le decisioni che sono prese per voto palese e non a scrutinio segreto (Vedi Capitolo V).

Il Consiglio Direttivo definisce le modalità di votazione, diretta in Assemblea - palese o a scrutinio segreto - e/o per corrispondenza, per tutti gli argomenti di competenza dell'Assemblea (vedi Statuto), nonché stabilisce, nel caso di votazione per corrispondenza, oltre quanto previsto dallo Statuto, il giorno e l'ora di chiusura delle votazioni, con riferimento alla data della seconda convocazione.

art. 18 - Schede di votazione

Nelle votazioni per corrispondenza, le schede devono essere inviate a tutti i Soci almeno 30 gg prima della data di votazione.

La scheda deve riportare l'indirizzo della Sede ed il termine entro il quale essa deve pervenire alla Associazione.

La scheda deve riportare gli argomenti oggetto della votazione con la chiara indicazione del voto favorevole, contrario o astensione.

Inoltre deve essere provvista di un talloncino, destinato alla firma dello stesso, da asportare prima dello scrutinio o altro sistema equivalente.

Il Socio può utilizzare la scheda per la votazione diretta presso la Sede dell'Assemblea, di persona o tramite delega ad altro Socio, ovvero per la spedizione per posta.

art. 19 - Commissione Elettorale: scrutinio e risultati delle votazioni

Lo spoglio delle schede viene fatto da una Commissione Elettorale nominata dal Consiglio Direttivo AICQ-TL, costituita da 3 membri effettivi e 2 supplenti; la Commissione Elettorale (CE) nomina al suo interno il Presidente ed il Segretario.

La CE deve:

- curare tutte le operazioni relative alle elezioni, in stretto collegamento con la Segreteria;
- ricevere le candidature alle Cariche Sociali, espresse dai Soci, verificarne la correttezza e segnalarle al Consiglio Direttivo;
- inviare ai Soci l'elenco delle candidature con i curricula, predisposto dal Consiglio Direttivo e le schede per le votazioni;
- predisporre e validare le schede e fornire istruzioni ai Soci per le votazioni;

- raccogliere le schede pervenute e conservarle fino alla data dello spoglio;
- verificare la regolarità delle buste e delle schede, individuare quelle non valide (sono nulle le schede sprovviste di firma del Socio e non accettate quelle pervenute dopo il termine fissato);

Tutti i Soci possono assistere allo spoglio delle schede.

Le deliberazioni dell'Assemblea si ottengono considerando le somme dei voti favorevoli dei Soci e Referenti presenti, e di quelli rappresentati per delega, nel caso di votazione in Assemblea nonché di quelli che hanno inviato la scheda, nel caso di votazione anche a mezzo corrispondenza.

Le deliberazioni sono valide solo se:

- siano state rispettate tutte le formalità statutarie;
- siano state adottate con la formazione delle prescritte maggioranze.

La Commissione Elettorale effettua lo spoglio delle schede indicando quelle valide e quelle nulle, e presenta al Presidente della Assemblea un Verbale, sottoscritto dai membri della Commissione stessa, con i risultati della votazione; il Presidente comunica all'Assemblea i risultati delle votazioni e, nel caso di rinnovo del Consiglio Direttivo, proclama gli eletti.

Eventuali impugnazioni sollevate dai Soci aventi diritto saranno esaminate dalla CE che darà una risposta scritta.

Il ricorso potrà essere reiterato dal Socio con nota aggiuntiva che motivi la non accettazione della risposta della CE, ed inviato al Collegio dei Probiviri che darà un suo parere scritto assieme ad una indicazione operativa. Il Presidente AICQ-TL porterà a conoscenza del CD il parere dei Probiviri per le decisioni da assumere.

La segreteria cura la conservazione di tutti i documenti inerenti le elezioni svoltesi per eventuali verifiche.

art. 20 - Verbali dell'Assemblea

Ogni deliberazione della Assemblea è riportata in un verbale che viene trascritto nel Registro dei verbali firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea; il verbale deve essere approvato nella Assemblea successiva.

Il verbale dell'Assemblea viene inviato ai Soci, ai Consiglieri, ai Probiviri della AICQ-TL, nonché al Presidente della AICQ.

Capitolo V - Consiglio Direttivo

art. 21 - Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo sovrintende alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione secondo quanto stabilito dallo Statuto.

Il numero dei membri di un Consiglio Direttivo è stabilito dal Consiglio Direttivo uscente, ogni tre anni, entro i limiti previsti dallo Statuto in maniera di avere la massima rappresentatività delle varie categorie dei Soci.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipano di diritto il Collegio dei Probiviri, i Presidenti dei Settori e Comitanti appoggiati logisticamente alla AICQ-TL ed i Coordinatori delle Delegazioni Territoriali

art. 28 - Elezioni dei Consiglieri

Il Consiglio Direttivo è eletto per voto diretto e/o per corrispondenza (v. art. 23 del Reg.) dall'Assemblea dei Soci, secondo i seguenti criteri:

- possono presentarsi come candidati i Soci aventi diritto (art. 11 Statuto);
- le candidature da parte di singoli Soci, supportate da idoneo curriculum, devono pervenire entro il termine prescritto, pena la non accettazione;
- un elenco di candidati predisposti dal Consiglio Direttivo uscente, almeno 30 giorni prima della scadenza del proprio mandato;
- votazione a scheda segreta;
- ciascun Socio esercita il voto contrassegnando sulla scheda i nominativi di cui all'elenco dei candidati, in un numero non superiore a quello massimo previsti per il Consiglio;
- le operazioni elettorali sono assolve da una Commissione Elettorale. (v. art. 25 del Reg.)
- nel caso che il Socio esprima un numero di voti maggiori di quello indicato nella scheda, questa non è valida;
- sono eletti membri del Consiglio Direttivo coloro che hanno ottenuto il maggiore numero di voti;
- a parità di voto, prevale il candidato con maggiore anzianità di iscrizione alla AICQ-TL ed in caso di ulteriore parità prevale la maggiore età.

art. 30 - Elezioni dei Probiviri

I Probiviri sono eletti per voto diretto e/o per corrispondenza dalla Assemblea dei Soci contestualmente e con gli stessi criteri previsti per la elezione dei Consiglieri.

La scheda riporta una lista di candidati predisposta dal Consiglio Direttivo uscente.

Sono eletti Probiviri i tre candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

art. 31 - Attività del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si deve riunire entro 30 giorni dalla sua proclamazione per le nomine statutarie e per gli adempimenti connessi.

Il Segretario dell'AICQ-TL svolge la funzione di Segretario del Consiglio e redige il Verbale di seduta, da trascrivere nell'apposito libro, controfirmato dal Presidente. I verbali, da approvare nella successiva Riunione, sono inviati ai Consiglieri, al Presidente AICQ ed agli invitati.

Particolari delibere del Consiglio, previste nell'ordine del giorno e da trascrivere nel verbale, possono essere approvate seduta stante previa lettura e ratificate con la verifica della maggioranza prescritta.

La partecipazione al consiglio direttivo può avvenire anche in modalità telematica tramite il collegamento Skype tra il consigliere e il luogo della riunione se quest'ultima può essere efficientemente collegata.

Voto Elettronico

Il Consiglio Direttivo può essere invitato ad esprimere un proprio voto su specifici argomenti ad esempio approvazione di documenti, programmi di attività o iniziative anche attraverso il voto elettronico.

In tal caso la e-mail contenente il provvedimento da approvare verrà inviata con conferma di ricevimento e conferma di lettura, i messaggi di conferma ed la e-mail contenente il voto espresso dal Consigliere saranno archiviate e del voto verrà redatto a cura della Segreteria il verbale della votazione che verrà controfirmato dal presidente. Copia dello stesso sarà inviato successivamente a tutti i consiglieri.

art. 32 - Consiglieri Delegati

I Consiglieri Delegati partecipano al Consiglio dell'AICQ, in rappresentanza della Federata AICQ-TL, nella proporzione di un Consigliere ogni cento Soci, oltre il Presidente della Associazione. (riferim. Regolamento AICQ)

Per la quota di Soci eccedente un multiplo di 100 si ha diritto ad un altro Delegato se la quota è uguale o superiore a 50.

Il Consiglio Direttivo elegge, a scrutinio segreto, tra i suoi membri i Consiglieri Delegati.

I Consiglieri Delegati, se impossibilitati a partecipare alle riunioni del Consiglio AICQ, possono delegare il Presidente o altro Delegato; questi ultimi non possono ricevere più di due deleghe.

Nel caso di dimissioni di un Consigliere Delegato, il Consiglio Direttivo procederà a sostituirlo procedendo a nuova elezione, con validità fino alla fine del mandato del Consiglio.

Capitolo VI - La Presidenza

art. 33 - Il Presidente

Il Presidente, nel rispetto dello Statuto e delle direttive emanate dal Consiglio Direttivo, ha il compito di dirigere la Associazione, di rappresentarla legalmente e di esercitare il controllo sui suoi organi istituzionali.

Il Presidente comunica al Consiglio Direttivo l'insediamento di un nuovo Consigliere, nel caso che un suo membro eletto sia dimissionario, secondo la graduatoria dei non eletti.

Il Presidente resta in carica per il triennio del mandato del Consiglio Direttivo, a meno che non sia dimissionario o impedito, a qualunque titolo, per un periodo superiore a 6 mesi.

art. 34 - Vice Presidente

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni, esercita gli incarichi espressamente affidati dal Consiglio, su proposta del Presidente, e coordina per quanto di sua competenza, le commissioni costituite dal Consiglio Direttivo per i compiti specifici ad esse assegnati.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso che egli sia dimissionario, assente o impedito per un periodo massimo di 6 mesi, in attesa che il Consiglio, da lui convocato, elegga il successore.

art. 35 - Il Tesoriere

Il Tesoriere attende alla gestione economica e finanziaria della Associazione.

In particolare il Tesoriere:

- aggiorna i rendiconti mensili;
- prepara il bilancio consuntivo annuale ed effettua i confronti con il bilancio preventivo dell'anno in corso;
- predisponde d'intesa con il presidente il bilancio preventivo sulla base del piano di attività per l'anno successivo.

La situazione contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo devono essere redatti secondo la normativa vigente ed in particolare secondo quanto stabilito dal D.L. 9/4/91 n° 127 e successive modificazioni.

L'Aicq-tl per le funzioni di tesoriere può avvalersi della collaborazione di un fiscalista

art. 36 - Il Segretario

Il Segretario sovrintende alla gestione dei Soci, alla attuazione delle attività culturali, alla logistica della Associazione ed alle esigenze dei Settori/Comitati appoggiati logisticamente ad AICQ-TL; ha la responsabilità operativa del funzionamento della Segreteria.

Dà attuazione alle direttive impartite dal Presidente e da coloro espressamente da lui delegati, nel rispetto delle procedure predisposte e nella salvaguardia del quadro economico ed operativo approvato dal Consiglio.

Capitolo VIII - Settori - Comitati - Nuclei - Gruppi di Studio - Commissioni

art. 41 - Rapporti Settori/Comitati appoggiati alla AICQ-TL

La costituzione di un nuovo Settore/Comitato ed il suo funzionamento, compreso quanto deve essere effettuato in proposito dalla Territoriale a cui si intende appoggiare, sono regolate da:

- Statuto AICQ – art. 30 e 31
- Statuto AICQ-TL – art. 34

E devono uniformarsi a:

- Procedura AICQ – Regolamento base per i Settori/Comitati
- Procedura operativa AICQ per la disciplina dei rapporti tra Settori/Comitati e le Territoriali.

I Settori/Comitati che si appoggiano, per supporto logistico ed organizzativo, all'AICQ-TL prima di inviare alla Federazione, entro l'ottobre, il piano delle attività per l'anno successivo ed il budget associato debbono concordare con AICQ-TL la compatibilità del conseguente supporto logistico, organizzativo e finanziario.

Per tali Settori/Comitati l'AICQ-TL, in conformità con la Procedura che disciplina i rapporti tra Settori/Comitati e le Territoriali assicura le attività di Segreteria per le esigenze del funzionamento ordinario, sulla base di modalità operative concordate tra i

Presidenti AICQ-TL e di Settore/Comitato, individuando caso per caso le necessarie risorse finanziarie.

Per le attività straordinarie e relative fonti di finanziamento i Settori/Comitati faranno capo alla AICQ.

Apposite voci del Piano dei Costi AICQ-TL consentono la verifica della congruenza tra spese e budget.

I predetti Settori/Comitati forniscono all'AICQ-TL l'opportuna documentazione informativa per il Notiziario.

L'elenco Soci AICQ-TL consente l'individuazione dei Settori/Comitati indicati da essi in sede di iscrizione.

I conseguenti elenchi per tipologia di Settore/Comitato, sono trasmessi dal Segretario, per la parte di loro pertinenza, ai Presidenti dei Settori/Comitati appoggiati alla AICQ-TL.

Di norma e per quanto possibile l'invio di convocazioni, verbali e documentazione, deve avvenire mediante l'impiego della posta elettronica.

Per quanto riguarda i rapporti con Settori/Comitati che si appoggiano alle altre Territoriali od alla Nazionale ci si richiama a quanto disposto nel Regolamento Base AICQ.

art. 42 - Costituzione Nuclei, Gruppi di Studio e Commissioni

Allo scopo di seguire e sviluppare, localmente, le attività, aventi valenza nazionale, dei Settori e dei Comitati, possono essere attivati in AICQ-TL strutture permanenti denominate Nuclei, coordinate dai relativi Settori/Comitati.

La costituzione di un Nucleo viene proposta, da Soci interessati, al Presidente AICQ-TL; la sua istituzione concordata con i Presidenti dei Settori/Comitati avviene con delibera del Consiglio Direttivo. Il Nucleo può essere costituito anche per trattare argomenti non collegati a Settori/Comitati.

Ogni Nucleo nomina al proprio interno un Coordinatore e comunica al Presidente tale nomina e la costituzione di eventuali Gruppi di Lavoro.

Il Consiglio Direttivo della AICQ-TL può costituire, su base temporanea o permanente, Gruppi di studio su argomenti specialistici e Commissioni per compiti specifici; i loro responsabili vengono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

Capitolo IX - Gestione

art. 43 - Adempimenti connessi al Regolamento AICQ

AICQ-TL trasmetterà gli elenchi dei Soci e dei Rappresentanti ed i versamenti per contributi e quote Rivista Qualità alla AICQ secondo le prescrizioni riportato agli art. 4 e 5 del Regolamento AICQ.

Deve trovare applicazione, in particolare, l'art. 20 bis del Regolamento AICQ che disciplina i meccanismi di incentivazione e di dissuasione per le Territoriali, con riguardo alla efficienza delle stesse ed al rispetto di tutte le prescrizioni del Regolamento AICQ.

art. 44 - Rivista Qualità

AICQ-TL invia gli elenchi dei Soci per la spedizione della Rivista, secondo le prescrizioni riportate all'art. 4 bis del Regolamento AICQ.

L'AICQ-TL può partecipare alle riunioni del Comitato di Redazione della Rivista attraverso un proprio rappresentante nominato dal Presidente.

Capitolo X - Aspetti Comportamentali e Deontologici

art. 47 - Presenza dei Titolari di cariche Sociali

Nell'accettare cariche con responsabilità operative di rappresentanza e di immagine, quali Consiglieri, il Socio si impegna ad onorare il ruolo assunto.

Alla fine del primo anno, nel corso del mandato, il Presidente relazionerà al Consiglio sulla situazione delle assenze dei Consiglieri ed in accordo con quanto previsto dallo Statuto il CD delibererà di conseguenza.

art. 48 - Immagine della Associazione

L'immagine della Associazione è un bene primario della stessa e va sempre tutelata.

Il Codice Deontologico è vincolante per tutti i Soci che lo possono consultare sul sito www.aicq-tl.it

Al Presidente spettano i poteri di verifica di ogni situazione suscettibile di compromettere la immagine della Associazione, per la opportuna segnalazione al Collegio dei Probiviri.

art. 49 - Rapporti con Organizzazioni Non Profit e Società di Consulenza

Sono apprezzati ed auspicati rapporti culturali con organizzazioni Non Profit, che favoriscono l'immagine ed il prestigio dell'Associazione, purché nel rispetto degli scopi associativi.

Possono peraltro aver luogo iniziative con Società di consulenza e/o organizzazioni a scopo di lucro, nell'ambito delle attività istituzionali, purché abbiano carattere non esclusivo, saltuario e non continuativo, nel rispetto degli scopi associativi.

art. 50 - Interventi dei Probiviri

I Probiviri intervengono d'ufficio per argomenti inerenti rapporti tra l'Associazione e i Soci Individuali e Collettivi.

Le dispute tra Soci individuali portate all'attenzione del Presidente vengono esaminate dal Consiglio Direttivo per favorire una composizione consensuale.

In caso di insuccesso il Presidente su delibera del CD emetterà un documento provvisto di tutti gli elementi noti e concernenti il caso e lo invierà al Collegio dei Probiviri per un giudizio di merito in base al quale il Consiglio Direttivo sarà chiamato ad esprimersi.

Si conferma che il campo di azione dei probiviri concerne essenzialmente la verifica di una sostanziale integrità dei comportamenti emergenti dalle attività di AICQ-TL.

art. 51 - Requisiti dei Probiviri

Qualora si verificasse la necessità di un intervento (che coinvolgesse i probiviri di AICQ) della AICQ nei confronti della Territoriale AICQ-TL e nel caso che un Proboviro AICQ ricopra analogo incarico nella AICQ-TL, detto Proboviro viene temporaneamente sospeso da questo specifico incarico, fino al completamento degli accertamenti promossi dalla Nazionale.

Nel caso di situazione temporanea con un numero di probiviri inferiore a 3, e nella eventualità di un coinvolgimento del Collegio dei Probiviri, il Presidente AICQ-TL, su richiesta del Presidente del Collegio, può richiedere alla AICQ la designazione di un Probo-Viro della Nazionale o di altra Territoriale.